

T.C.
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI
OSMAN HİLMİ KALPAKLIOĞLU ORTAOKULU



OSMAN HİLMİ KALPAKLIOĞLU ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI

T.C.
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI
Osman Hilmi Kalpaklıoğlu Ortaokulu M¼d¼rl¼đ¼



2024-2028
Stratejik Plan

DURUM ANALİZİ

KAYSERİ



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|----|
| KAYMAKAM SUNUŞU | 8 |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU..... | 9 |
| OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU | 10 |
| GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 11 |
| DURUM ANALİZİ..... | 22 |
| PAYDAŞ ANALİZİ..... | 27 |
| GZFT ANALİZİ..... | 38 |
| MİSYONUMUZ VE VİZYONUMUZ | 41 |
| AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER..... | 43 |
| MALİYETLENDİRME..... | 54 |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 55 |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURUL İMZA SİRKÜSÜ | 56 |

Kısaltmalar

| | |
|---------|--|
| AB | : Avrupa Birliği |
| ABİDE | : Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi |
| AR-GE | : Araştırma, Geliştirme |
| EBA | : Eğitim Bilişim Ağı |
| E-Okul | : Okul Yönetim Bilgi Sistemi |
| FATİH | : Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |
| GZFT | : Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit |
| HBÖ | : Hayat Boyu Öğrenme |
| İHL | : İmam-Hatip Lisesi |
| İKB | : İnsan Kaynakları Bölümü |
| KHK | : Kanun Hükmünde Kararname |
| LGS | : Liselere Giriş Sınavı |
| MEB | : Milli Eğitim Bakanlığı |
| MEBBİS | : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| MEİS | : Milli Eğitim İstatistik Modülü |
| MEM | : Milli Eğitim Müdürlüğü |
| MTE | : Mesleki ve Teknik Eğitim |
| OECD | : Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı) |
| PESTLE | : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz |
| PISA | : Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı) |
| SWOT | : Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats |
| SGB | : Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| SP | : Stratejik Plan |
| STK | : Sivil Toplum Kuruluşları |
| TÜBİTAK | : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| TÜİK | : Türkiye İstatistik Kurumu |
| YEĞİTEK | : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü |

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Kaymakam Sunuşu



Gelişimin, yenilenmenin ve değişimin en üst noktada yaşandığı 21. yüzyıl da özellikle teknolojik, ekonomik ve toplumsal alanlarda meydana gelen gelişmeler, sınırları aşarak tüm ülkeleri ve kurumları çok yönlü olarak etkilemektedir.

Bu yüzyılda insan gücünü doğru ve yerinde kullanabilmek önem arz etmektedir. Bu gelişmeler ışığında gerek kamu yönetiminde gerekse özel kurumlarda kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı doğmaktadır. Bu kapsamda “Stratejik Yönetim” yaklaşımı ön plana çıkmaktadır. Stratejik planlama, bir kurumun var olan durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme sürecidir. Bu kapsamda hazırlanan stratejik planlar ortaya çıkabilecek sorunların önlenmesini, belirsizliklerin giderilmesini sağlayacaktır.

Kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri için eğitim kurumlarının Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği hizmet standartlarını gerçekleştirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu çerçevede Hazırlanan Stratejik Plan, ilçemizde çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini ve belirlenen stratejik amaçlara ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası niteliğindedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hazırlamış olduğu 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilçemize hayırlı olmasını diliyorum, çalışmada emeği geçenleri tebrik ediyorum.

Bülent KARACAN
Melikgazi Kaymakamı

İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



Kamu kurumlarının kamu hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde sunma yükümlülüklerini yerine getirmesi hem kurum hem de yönetilen toplum açısından önemlidir. Bu faaliyetlerin kamu yönetimi bağlamında başarıyla uygulanmasına yönelik etkili araçlardan biri stratejik planlardır. Stratejik plan kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Stratejik planlar, kamu yöneticilerinin faaliyetlerine uzun vadeli bakmalarına, iç ve dış koşulların kuruluş üzerindeki etkisini anlamalarına olanak tanır.

Kamu yöneticileri, çalıştıkları kurumların güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, kurumsal faaliyetleri yürüterek, tutarlı bir strateji ve vizyon geliştirerek, gerekli eylemleri tasarlayarak, yenilikleri takip ederek işlevleri düzenlemek yükümlülüğündedir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, ihtiyaç duyulduğunda yöneticilere yol gösterici olur. Stratejik plan kamu kurumlarının başarısına önemli katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda stratejik plan geleceğe yönelik düşünmeyi kolaylaştırır, yönetilen topluluğun mevcut ihtiyaçlarını ortaya çıkarır, uygun kalkınma stratejilerini belirler ve çevresel değişimlerin tahmin edilmesine olanak tanır.

Stratejik plan; kurumsal yapıyı tanımlamayı, önceliklere odaklanmayı ve eylemleri doğru araçlarla yönetmeyi ve koordine etmeyi içerir. Stratejik plan, kuruluşun mevcut durumu ile ulaşmak istediği durum arasındaki yolu tarif eden süreçtir. Stratejik planlar size ana hedeflerinizin ne olduğunu ve bu hedeflere ulaşmak için nasıl organize olacağınızı anlatır.

Büyük bir özveri ve titizlikle hazırlanan stratejik planımızın, ilçemiz eğitim ortamına kalite, başarı ve hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

Hacı KAYA

Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürü

Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

İsa TEKİN
Okul Müdürü

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

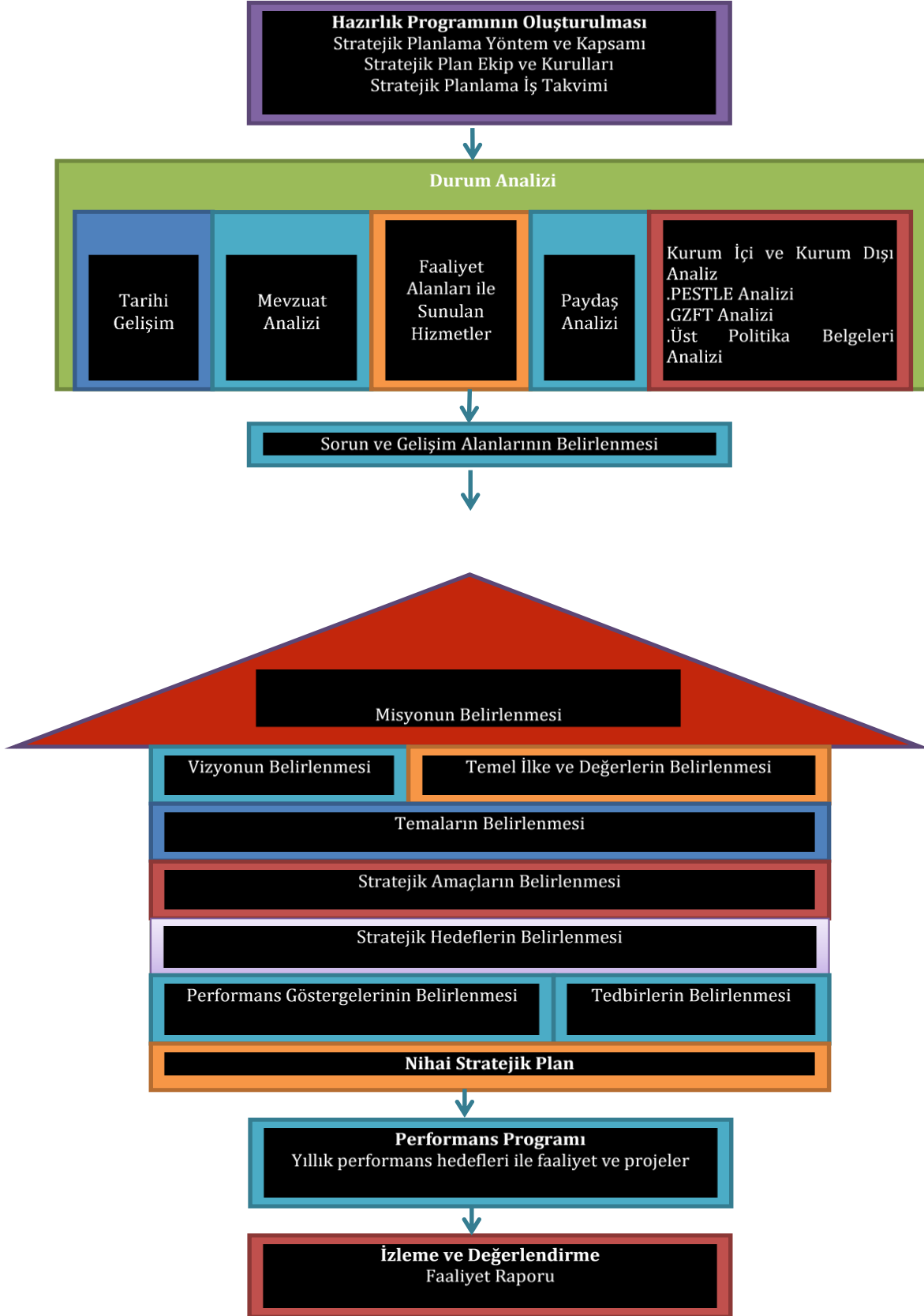
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Tablo.1 Stratejik Plan Kurulu

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|--|-----------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| İsa TEKİN | Okul Müdürü | Mustafa KEŞOĞLU | Müdür yardımcısı |
| Mustafa KEŞOĞLU | Müdür Yardımcısı | Murat ARSLANBAŞ | Rehber Öğretmen |
| Murat ARSLANBAŞ | Rehber Öğretmen | Sevgi DENİZ | Öğretmen |
| Davut KATFAR | Okul Aile Birliği Başkanı | Tuba KEÇETEPEN | Öğretmen |
| Sibel BİLİR | Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi | Engin SAM | Öğretmen |
| | | Metin ONMAZ | Öğretmen |



Şekil 1:Osman Hilmi Kalpaklıoğlu Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilçemizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilçemizin Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere kurumumuzda Ocak 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur.19/01/2023 tarihinde kurumumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul

ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir. (Müdürlüğümüzde strateji geliştirme kurulu ekip başkanı Gülden DEMİRTAŞ 31/07/2023 ile 04/08/2023 tarihleri arasında Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE Birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama Kursuna katılım sağlanmıştır.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 20 sorudan oluşan “Kurumumuzun Stratejik Planı iç ve 21 sorudan oluşan dış Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 843 iç, 5567 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

İlçe koordinasyon ekibi tarafından ilçe personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 2: Çalışma Takvimi

| S.No | Yürütülen Çalışma | Tarih |
|------|---|--------------|
| 1 | Bilgilendirmelerin Yapılması | Ocak 2023 |
| 2 | Ekiplerin kurulması | Şubat 2023 |
| 3 | Durum Analizi | Haziran 2023 |
| 4 | Geleceğe bakış | Haziran 2023 |
| 5 | Taslağın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi | Aralık 2023 |
| 6 | Taslakta Düzeltmelerin Yapılması | Aralık 2023 |
| 7 | Onay ve Yayım | Ocak 2024 |

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Kayseri hayırseverlerinden Osman Hilmi Kalpaklıoğlu katkılarıyla 2012 yılında ortaokul olarak açılmış olup, adını Osman Hilmi Kalpaklıoğlu Ortaokulu olarak almıştır.

Okulumuz 17 derslik 478 öğren 34 personel ile normal eğitim şeklinde eğitim öğretim hayatına devam etmektedir.

Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Osman Hilmi Kalpaklıoğlu Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. 2024 yılında yürürlüğe giren Osman Hilmi Kalpaklıoğlu Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük

bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle "Geleceğe Bakış" bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir. Osman Hilmi Kalpaklıoğlu Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

Bir eğitim ve öğretim döneminde Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı %90 iken bu 2023 yılında %100'e ulaşmıştır

Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı yüzde 3,5 iken bu 2023 yılında yüzde 1'e çekilmiştir.

Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal bilimsel kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı 2018 yılında %50 iken 2023 yılında bu %70 oranına ulaşmıştır.

Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı 2018 yılında 50 iken hedefler tutturularak 2023 yılında 110 öğrenciye ulaşmıştır.

Ders dışı egzersiz çalışmalarına ve destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı 2018 yılında 200 iken 8 sınıfların dışındaki kursların açılmaması sebebiyle Bu sayı 2023 yılında 63 olarak gerçekleşmiştir.

Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı 2018 yılında 75 iken bu oran 2023 yılında hedefleri de aşarak 180 öğrenciye ulaşmıştır.

Öğrenci başına okunan DEVAMSIZLIK sayısı 2018 yılında 5 iken 2023 hedefleri olan 9 sayısı aşılarak öğrenci başına okunan kitap sayısı 11'ya ulaşmıştır.

Liseye giriş sınavına katılan öğrenci katılım oranı 2018'de %90 iken bu oran 2023 yılında da %95 olarak değişmiştir.

Veli ve öğrencilere yönelik Sınav kaygısı ve başarısı ile ilgili yapılan seminer sayısı 2018 yılında 5 hedeflenen 2023 yılı 10 seminer sayısına ulaşmıştır.

Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan Veli oranı %95 iken bu 2023 yılında hedeflenen %100 oranına ulaşmıştır.

Okulumuz web sitemizin kullanım sıklığı yüzde 75 iken 2018 yılında bu 2023 yılında %96 kullanım sıklığına ulaşmıştır.

Okulumuz öğretmenlerin ihtiyaç duyduğu bilgi belge ve dokümanlar ulaşım oranı 2018'de %100 oranı 2023 yılında da korunmuştur.

Okulumuzda hizmet içi eğitime katılan yönetici öğretmen ve personel oranı 2018 yılında %85 iken 2023 yılı Hedef olan %100 oranına ulaşmıştır.

Öğretmenlerin derslerde teknoloji etkin kullanma oranı 2018 yılında %90 iken 2023 yılında %100 seviyesini çıkartılmıştır.

Mevzuat Analizi

Osman Hilmi Kalpaklıoğlu Ortaokulu Müdürlüğü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülöklere uymakla mükelleftir.

Tablo 3 Mevzuat Analizi

| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
|--|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek "Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek Ortaokulu öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | <ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | <ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | <ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

Üst Politika Belgeleri Analizi

Osman Hilmi Kalpaklıoğlu Ortaokulu Müdürlüğü görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Osman Hilmi Kalpaklıoğlu Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
|---|---|---|
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | <ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2024-2021 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2018 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme |

| | | |
|--|------|--|
| | | durumlarının tespiti, raporlanması |
| Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Kayseri Melikgazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5 Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|--|---|
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | <ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | <ol style="list-style-type: none"> 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| D- Fiziki ve Mali Destek | <ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| E-Denetim ve Rehberlik | <ol style="list-style-type: none"> 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | <ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |

Paydaş Analizi

Tablo 6 Paydaş Analizi

| Faaliyet Alanları | Ürün/Hizmet Numarası | İl MEM | Kaymakamlık | İlçe MEM | Okul Müdürlüğümüz | Öğretmenler | Öğrenciler | Veliler | Personel | İmam-Hatip Derneği | İlçe Emniyet Amirliği | İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Servis Görevlileri | Diğer Eğitim Kurumları | Özel Sektör | Sivil Toplum Kuruluşları | İlçe Belediye Başkanlığı | Diğer Kurum ve Kuruluşlar |
|---|----------------------|--------|-------------|----------|-------------------|-------------|------------|---------|----------|--------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------|------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | 1 | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | |
| | 2 | | | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | |
| | 3 | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | |
| | 4 | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | |
| | 5 | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | ✓ | |
| | 6 | | | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | |
| | 7 | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | |
| | 8 | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | |
| B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1 | | | ✓ | ✓ | ✓ | | | ✓ | | | | | | | | | |
| | 2 | | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | | | | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | | | | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | | | | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | |
| | 6 | | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | |
| C-İnsan Kaynakları Gelişimi | 1 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | ✓ | | | | | | | | | |
| | 2 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | ✓ | | | | | | | | | |
| | 3 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | ✓ | | | | | | | | | |
| D-Fiziki ve Mali Destek | 1 | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | | ✓ | | | | | | | |
| | 2 | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | |
| | 3 | | | ✓ | ✓ | ✓ | | | ✓ | | | | | | | | | |
| | 4 | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | | | | | | | | | |
| | 5 | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | | ✓ | ✓ | | | | | ✓ | |
| | 6 | | | ✓ | ✓ | ✓ | | | ✓ | | | | | | | | | |
| | 7 | | | ✓ | ✓ | ✓ | | | ✓ | | | | | | | | | |
| | 8 | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | | ✓ | ✓ | | | | | | |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | ✓ | | | | | | | | | |
| | 2 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | ✓ | | | | | | | | | |
| F-Halkla İlişkiler | 1 | | | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | | | | | | | | | | |
| | 2 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | | | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | | ✓ | | | | | | | | |
| | 4 | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | |

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Osman Hilmi Kalpaklıoğlu Ortaokulu Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller, müdürlüğümüz bünyesindeki okul/kurum personeli kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Osman Hilmi Kalpaklıoğlu Ortaokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 109 iç paydaş, 125 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Osman Hilmi Kalpaklıoğlu Ortaokulu Müdürlüğü bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okul-aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 4’te yer verilmiştir. Şekil 4’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 87,15 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 3’te yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların en fazla Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nde olduğu görölmektedir.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları 22 personel ve 87 öğrenci yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların daha çok öğrenci olduğu görölmektedir.

İç paydaş anketini yanıtlayan Öğretmenler ve okul çalışanları okul idaresinin karar alırken genellikle kendilerinden fikir aldığını, çalışmaları iş birliği içinde yürüttüklerini, okulun genel durumunun iyi olduğunu, genel olarak yeterli donanımına sahip bir okul olduğunu, öğretmenlere yönelik sosyal kültürel faaliyetler yapıldığını, yenilikçi düşüncelerin üretimine teşvik olduğunu belirtmişlerdir.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Osman Hilmi Kalpaklıoğlu Ortaokulu, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları - ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.



Osman Hilmi Kalpaklıoğlu Ortaokulu

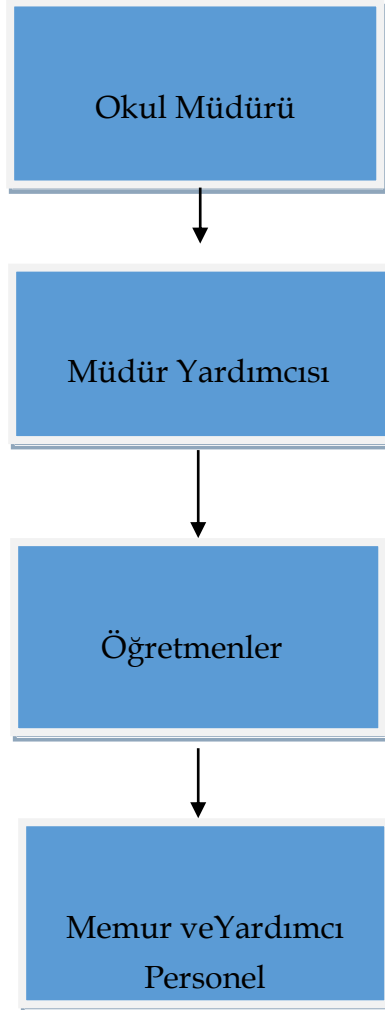
Okulumuz 1958 yılında 2500 metrekare alana Namık Kemal İlkokulu olarak eğitim öğretim hayatına başlamıştır. Daha sonra 2012 yılında yapılan ek bina ile derslik sayısı 17'ye çıkartılmıştır ve eğitim öğretim hayatına ortaokul olarak devam etmektedir. Okulumuzda normal eğitim yapılmaktadır. Derslik başına ortalama sınıflarımızda 28 öğrenci bulunmaktadır. Eğitim öğretim bilgi teknolojileri ile desteklenmektedir. Bütün sınıflarımızda etkileşimli tahta bulunmaktadır. Öğrencilerimizin bilgi ve görgülerini arttırmak için sürekli geziler, etkinlikler tertip edilmektedir. Bina olarak betonarme yığma binadır. Okulumuzda kombi sistemli doğalgaz sistemi bulunmaktadır.

Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının arttırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olduğuna inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz.

Okulumuzun bina durumu ve özellikleri bakımından okul binası betonarme şeklinde yapılmış olup zemin dâhil üç katlıdır. A Blok ve B Blok şeklinde iki bloktan oluşmaktadır. A blok zemin katta 6.sınıflar, memur odası, sistem odası, arşiv, depo, kantin bulunmaktadır. B blok zemin katta ve yine B blok 1. katta 5. Sınıflar, kütüphane bulunmaktadır. A blok 1. Katta 7. Sınıflar, öğretmenler odası, müdür yardımcısı odası bulunmaktadır. A blok 2. Katta 8. Sınıflar, okul müdürü odası ve rehberlik servisi bulunmaktadır.

Bahçemizin durumu ise öğrencilerin kullanım alanları açısından ve sportif faaliyetler açısından biraz küçük durumdadır. Yine de bahçemizin imkânları doğrultusunda öğrencilerimizin okul bahçesini etkin bir biçimde kullanmaları için bahçede gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Bahçe ihata duvarı mevcut olup zaman zaman da onarılarak, bahçe çiti yapılarak bahçenin bakımı ve güvenliği sağlanmaktadır.

Teşkilat Yapısı



Şekil 2: Teşkilat yapısı

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu 7- Okul Künyesi

| | | | | | |
|--|--|--|---|--------|----|
| İli: KAYSERİ | | İlçesi: MELİKGAZİ | | | |
| Adres: | HUNAT MAHALLESİ SEYYİD BURHANEDDİN BULVARI NO:3 | Coğrafi Konum (link): | 38°43'23.5"N 35°29'41.4"E | | |
| Telefon Numarası : | 0 352 231 34 50 | Faks Numarası: | | | |
| e- Posta Adresi: | 700768@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | https://osmanhilmi.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 700768 | Öğretim Şekli: | Tekli Eğitim (Normal Eğitim) | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1958/2012 | | Toplam Çalışan Sayısı | 34 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 211 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 9 |
| | Erkek | 267 | | Erkek | 5 |
| | Toplam | 478 | | Toplam | 14 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :26,5 | SOSYA Düşen Öğrenci Sayısı | 28 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :15,9 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :6 | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 125,52 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 6,5 yıl | | |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Tablo 8 Çalışan Bilgileri

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| Branş Öğretmeni | 9 | 20 | 29 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 0 | 1 |
| İdari Personel (Memur) | 1 | 0 | 1 |
| Yardımcı Personel(Hizmetli) | 1 | 0 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 14 | 20 | 34 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler alta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Tablo 9 Okul Bina Bilgileri

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı (Zemin Dahil) | 3 | Çok Amaçlı Salon | | X |
| Derslik Sayısı | 18 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 60 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 18 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 17 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 36 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 48 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1300 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2500 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 0 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 0 | | | |
| Kantin (m2) | 20 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 6 | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 10 Sınıf Öğrenci Bilgileri

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|-------------|-----|-------|--------|
| 5. SINIFLAR | 55 | 69 | 124 |
| 6. SINIFLAR | 57 | 68 | 125 |
| 7. SINIFLAR | 31 | 70 | 101 |
| 8. SINIFLAR | 68 | 60 | 128 |
| TOPLAM | 211 | 267 | 478 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 11 Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|---|
| Akıllı Tahta Sayısı | 19 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 1 |
| | | | |

Gelir ve Gider Bilgisi

Planlama sürecinin en önemli unsurlarından biri de gelir-gider dengesidir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır. Planlı bir şekilde oluşturulan gelir-gider tablosu ile öğrenci ve okulun ihtiyaçları analiz edildiğinde kaynaklar daha verimli kullanılmış olacak ayrıca doğrudan ihtiyacı giderici yönde adımlar atılmış olacaktır. Okulumuzda gelirler ve giderler, tahmini bütçe ve tahmini gideler noktasında iyi analiz edilmekte ve yapılacak harcamaların ihtiyaca yönelik olacak şekilde kullanılmasına özen gösterilmektedir.

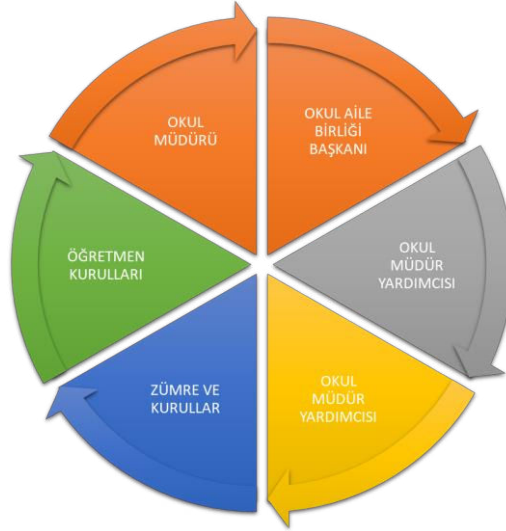
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 12 Gelir Gider Tablosu

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2022 | 60.772,00 TL | 28.800,00 TL |
| 2023 | 59.714,00 TL | 52.723,85 TL |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

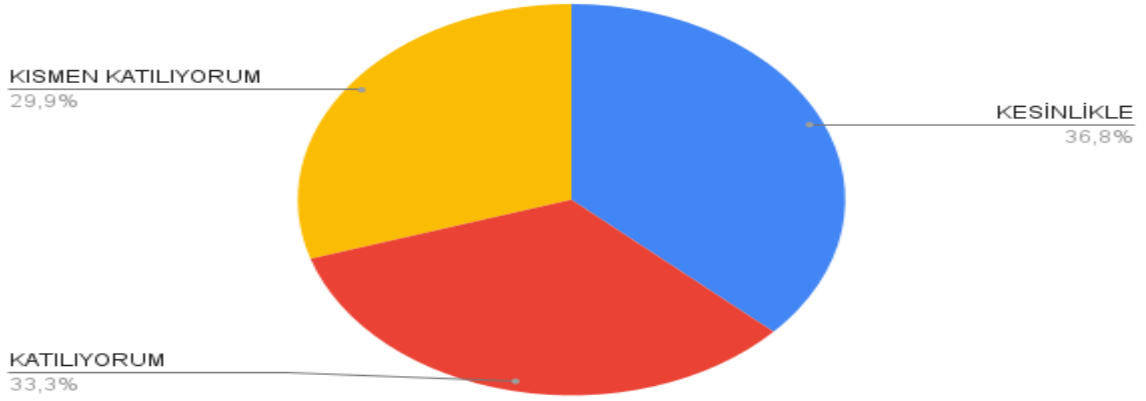


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir:

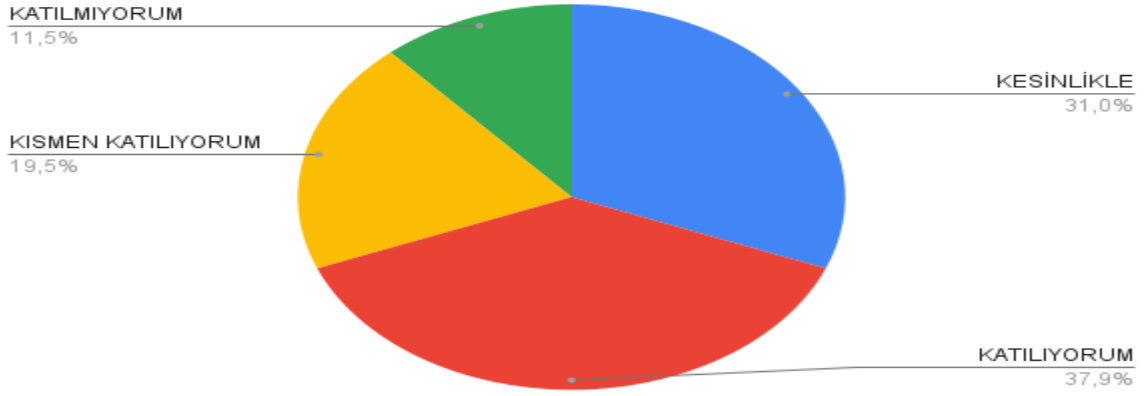
Öğrenci Anketi Sonuçları:

Osman Hilmi Kalpaklıoğlu Ortaokulu olarak toplam 87 öğrencimiz ankete katılmıştır. Ankete katılan öğrencilere 11 maddelik anket düzenlenmiştir. Anketler; kesinlikle katılıyorum, katılıyorum, kısmen katılıyorum ve katılmıyorum seçeneklerinden oluşmuştur.

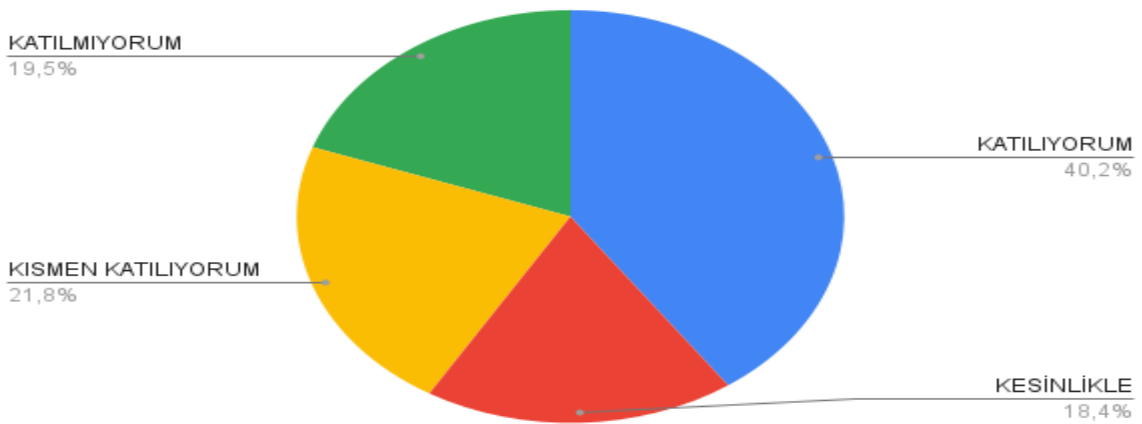
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim
içindeki değer sayısı



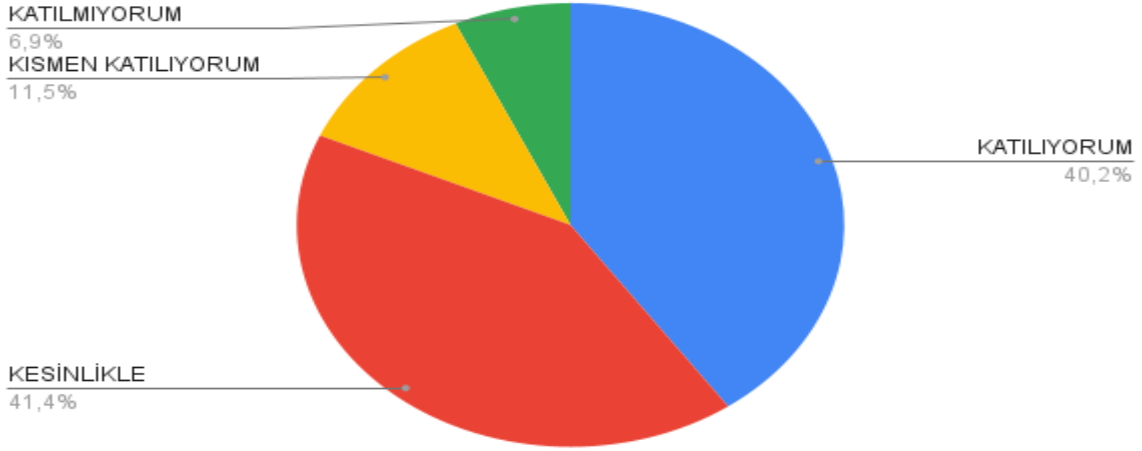
Okul idaresi ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum
içindeki değer sayısı



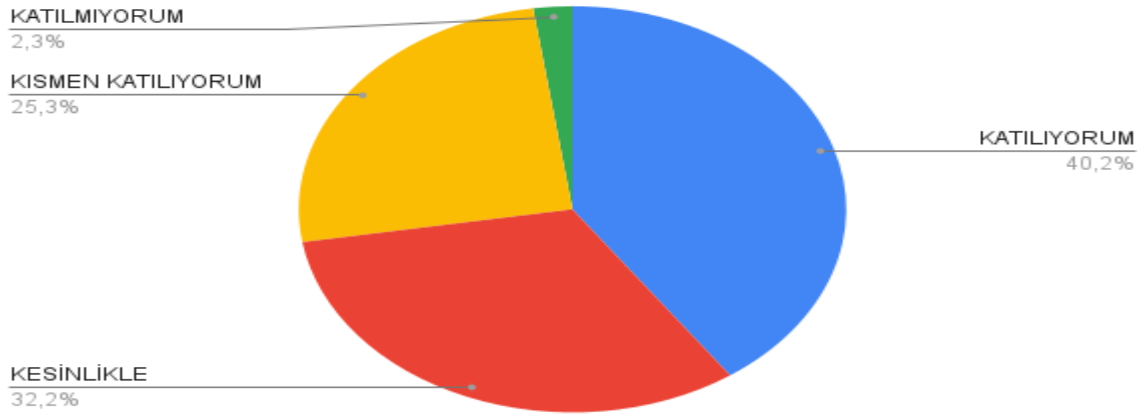
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
içindeki değer sayısı



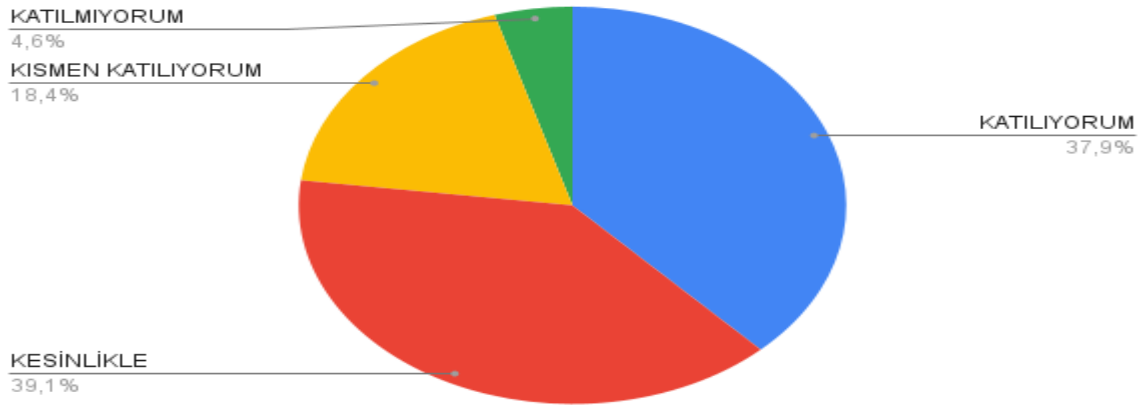
Okulda kendimi güvende hissediyorum.



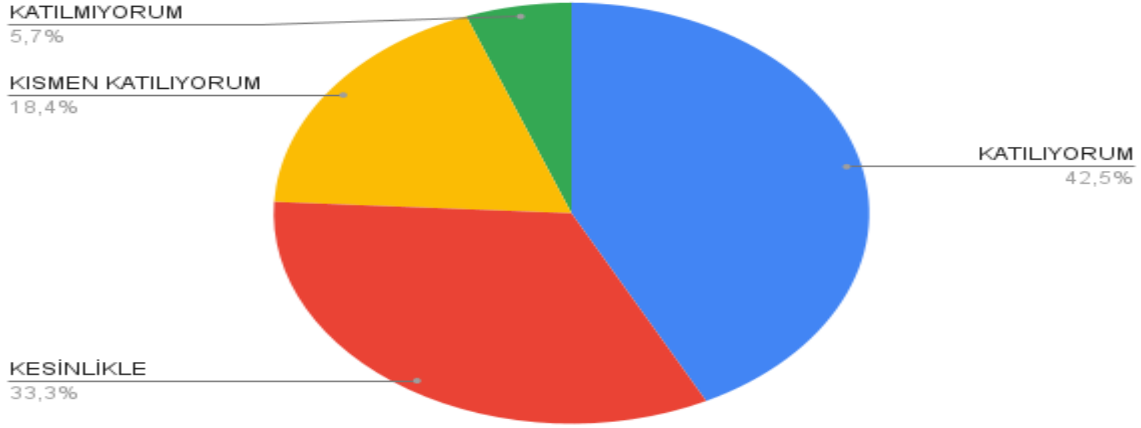
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



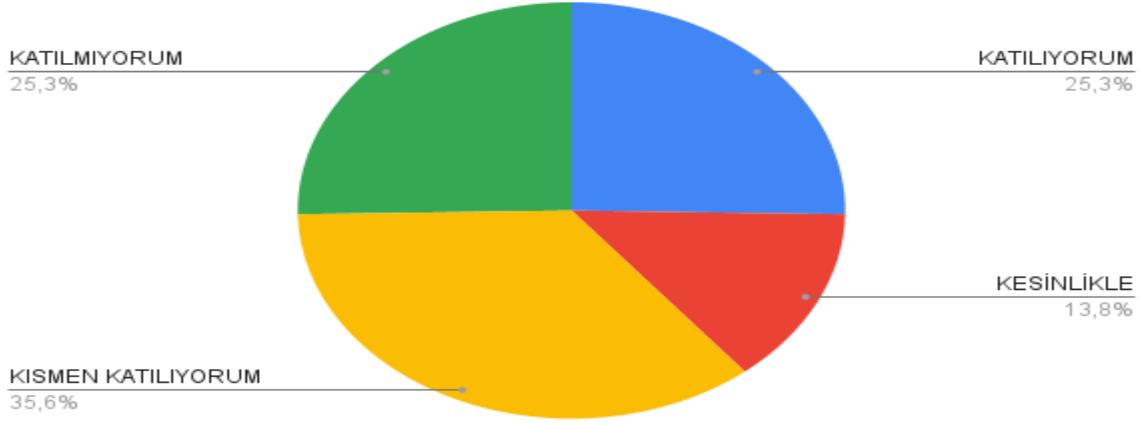
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



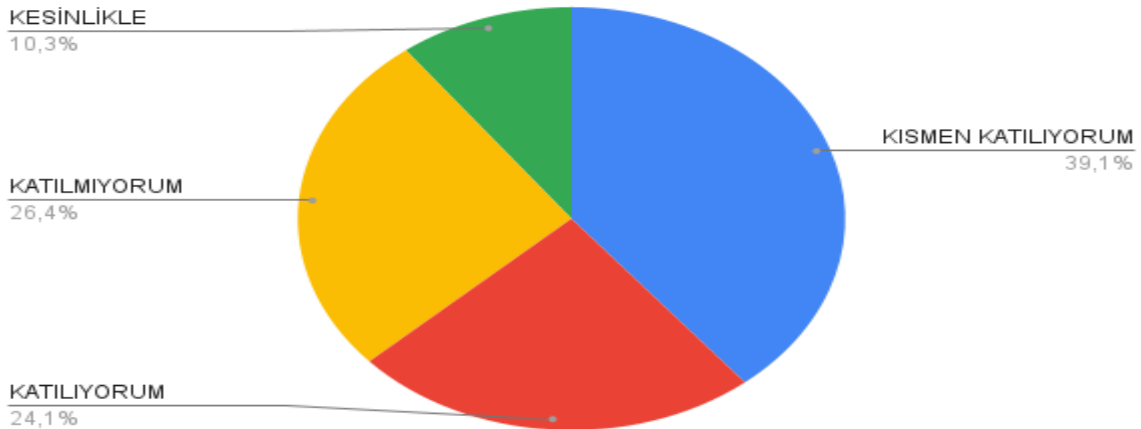
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum içindeki değer sayısı



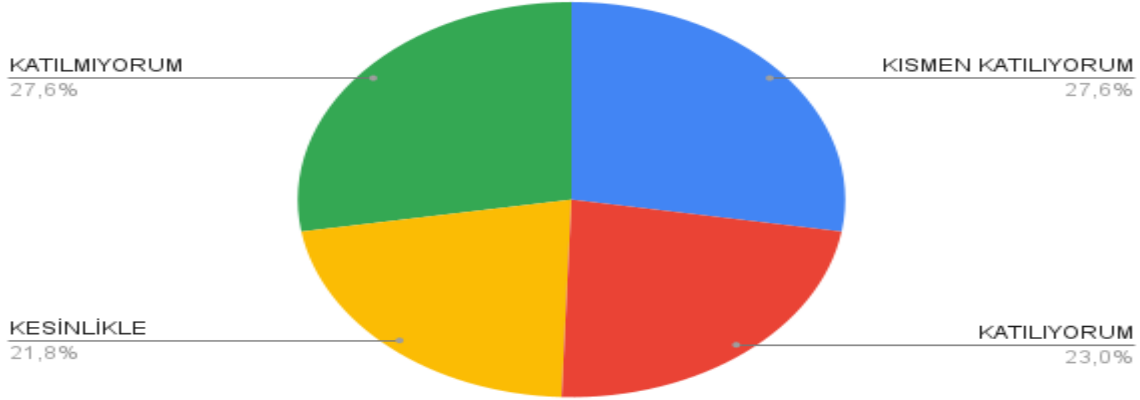
Okulun içi ve dışı temizdir. içindeki değer sayısı



Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. içindeki değer sayısı



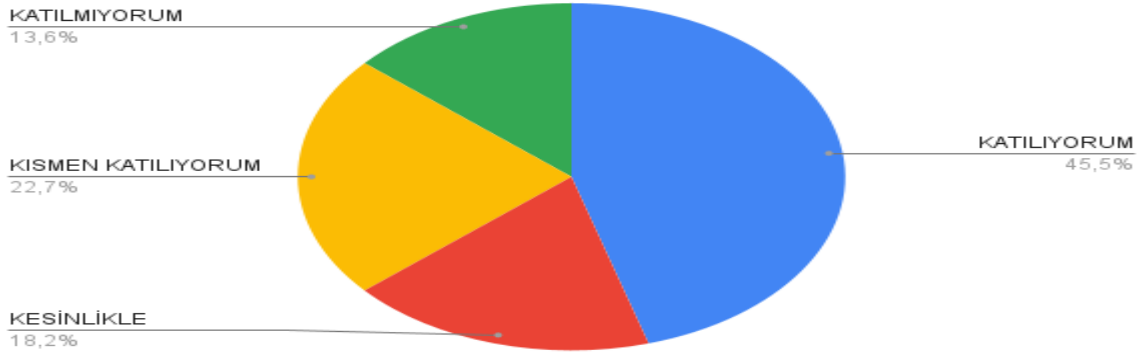
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



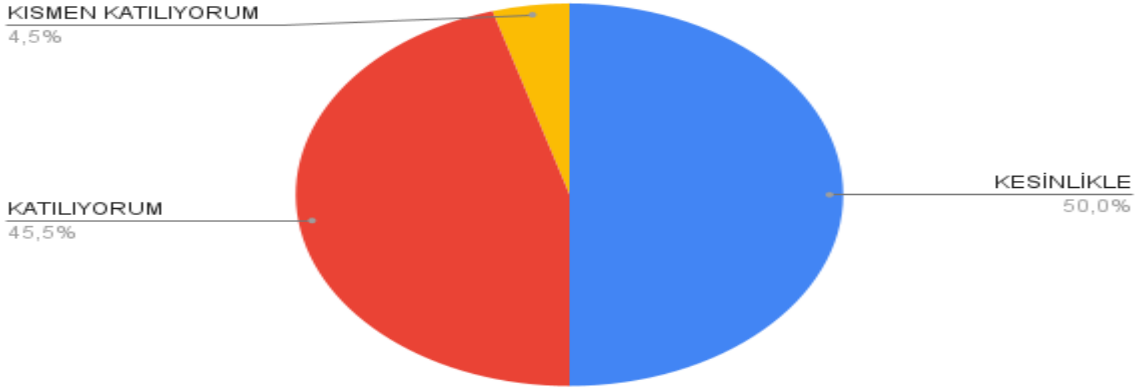
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Osman Hilmi Kalpaklıoğlu Ortaokulu olarak toplam 22 öğretmeniz ankete katılmıştır. Ankete katılan öğretmenlere 11 maddelik anket düzenlenmiştir. Anketler; kesinlikle katılıyorum, katılıyorum, kısmen katılıyorum ve katılmıyorum seçeneklerinden oluşmuştur.

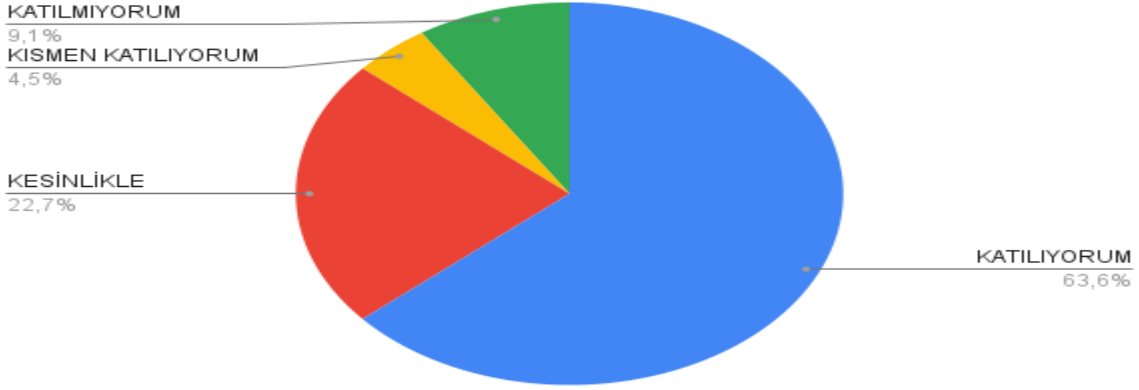
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
içindeki değer sayısı



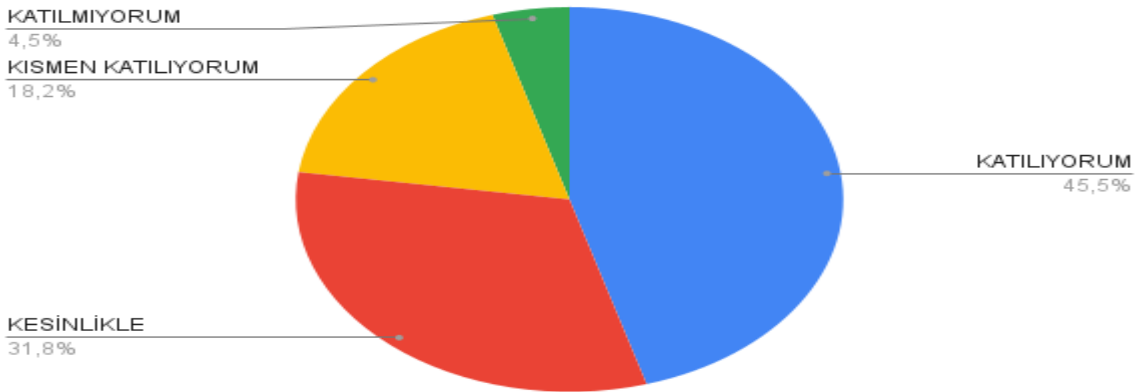
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletir.
içindeki değer sayısı



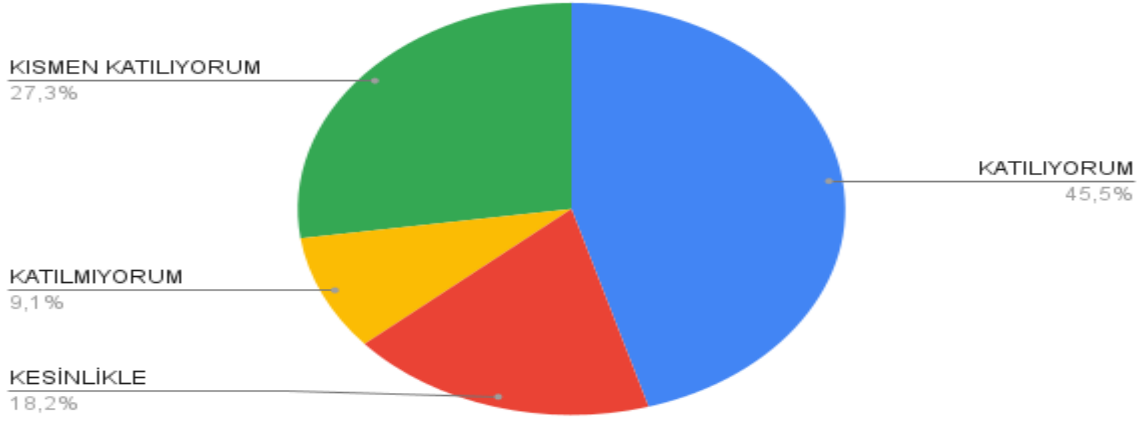
Her türlü uygulamada adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
içindeki değer sayısı



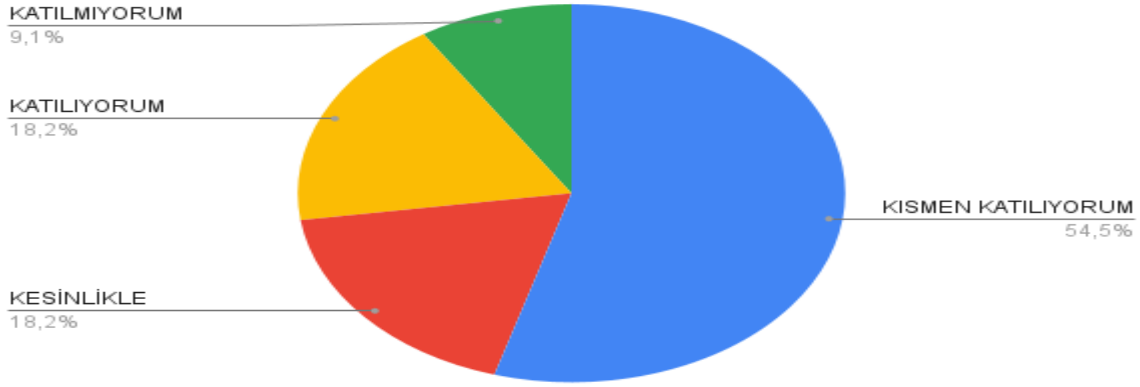
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
içindeki değer sayısı



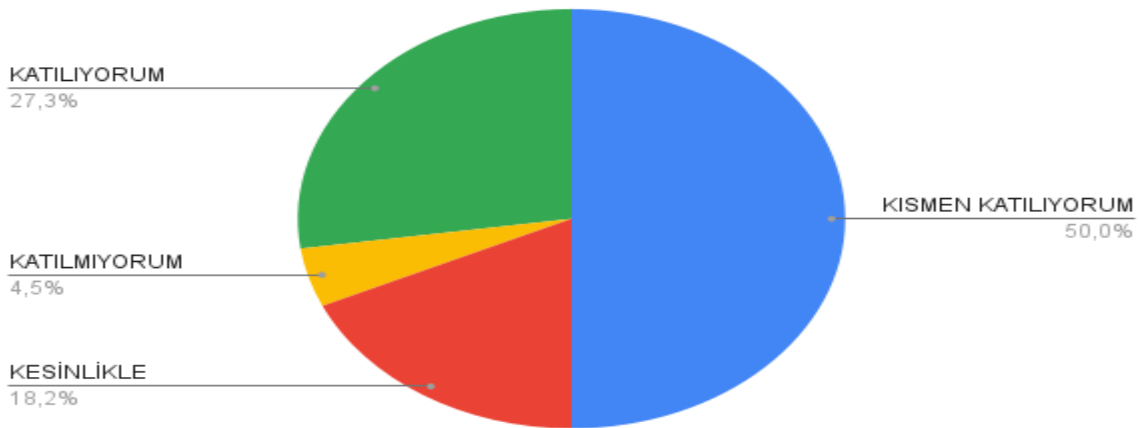
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
içindeki değer sayısı



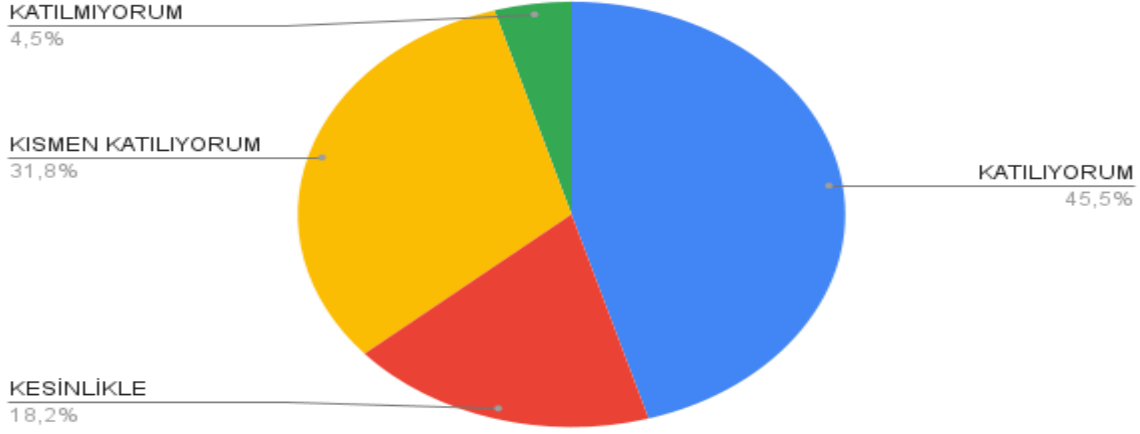
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
içindeki değer sayısı



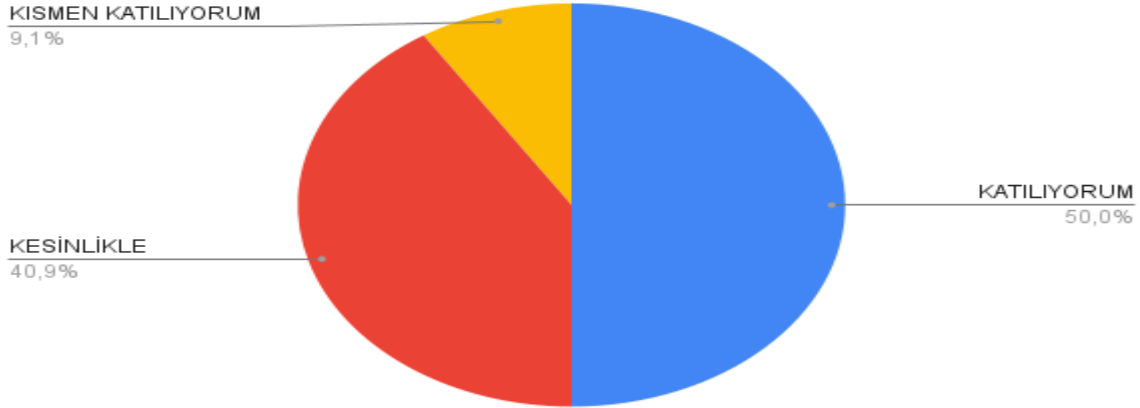
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
içindeki değer sayısı



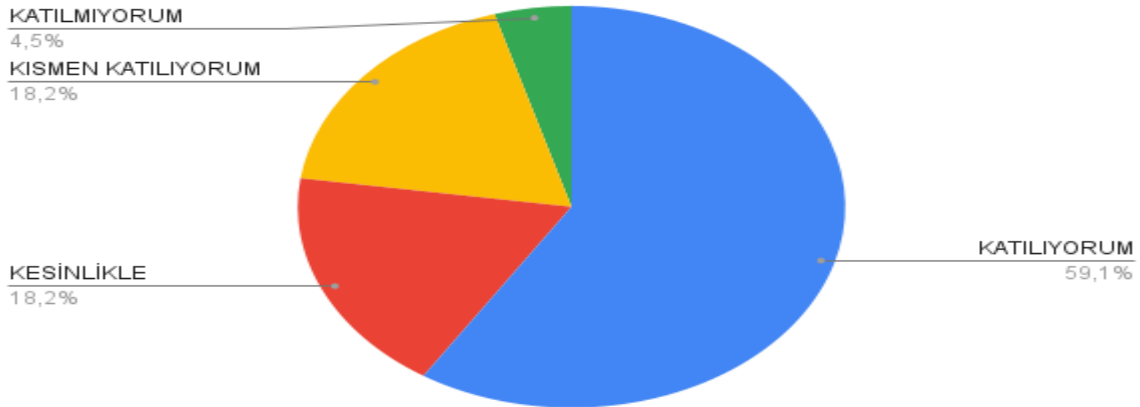
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



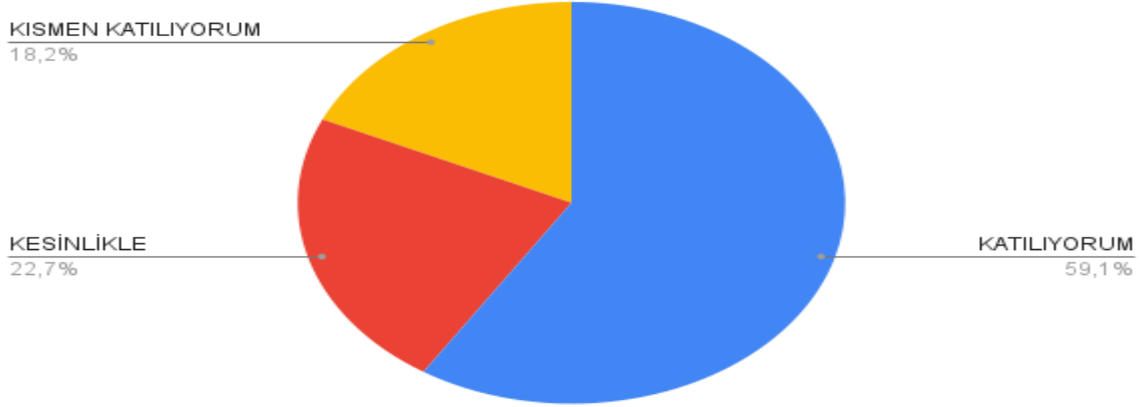
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. içindeki değer sayısı



Yöneticilerimiz çalışanlarına fikirlerine önem verir. içindeki değer sayısı



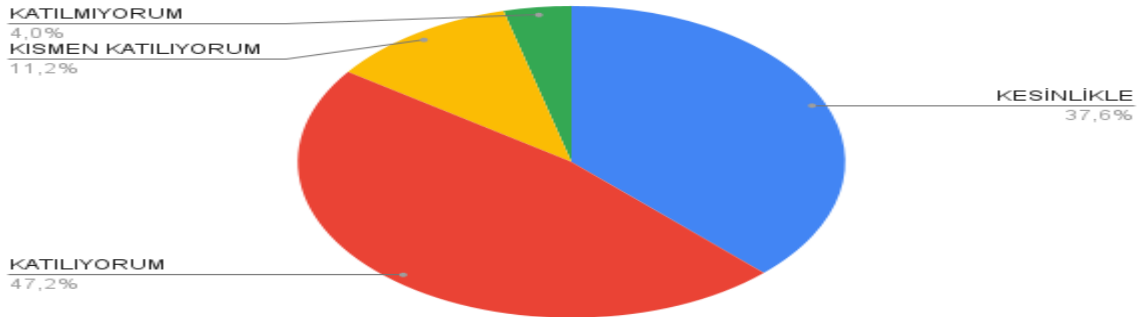
Yöneticilerimizin okula akademik, kültürel, sosyal, sportif anlamda değer katacaklarına inanıyorum içindeki değer sayısı



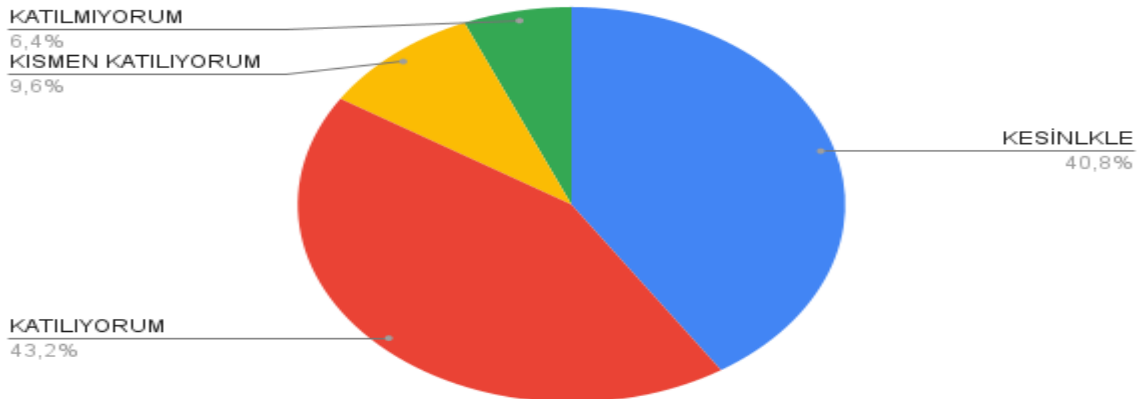
Veli Anketi Sonuçları:

Osman Hilmi Kalpaklıoğlu Ortaokulu olarak toplam 125 velimiz ankete katılmıştır. Ankete katılan velilere 9 maddelik anket düzenlenmiştir. Anketler; kesinlikle katılıyorum, katılıyorum, kısmen katılıyorum ve katılmıyorum seçeneklerinden oluşmuştur.

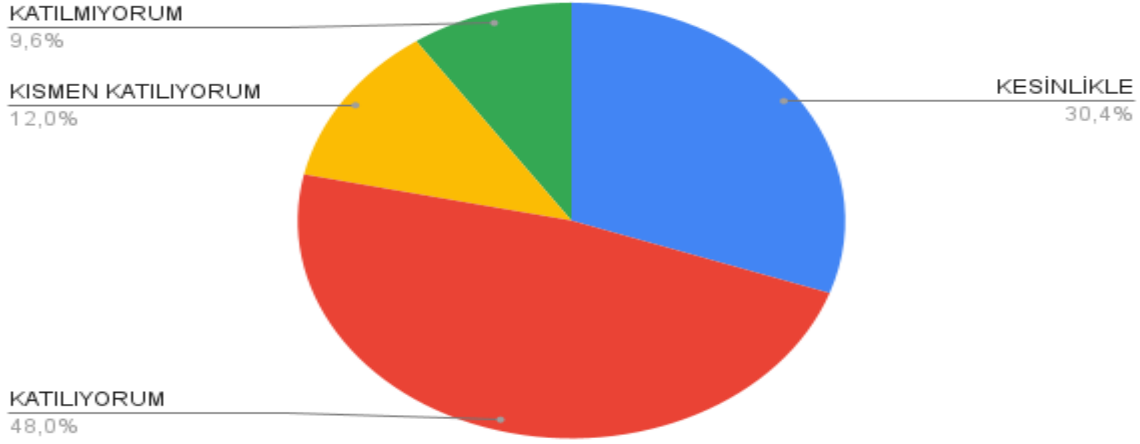
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



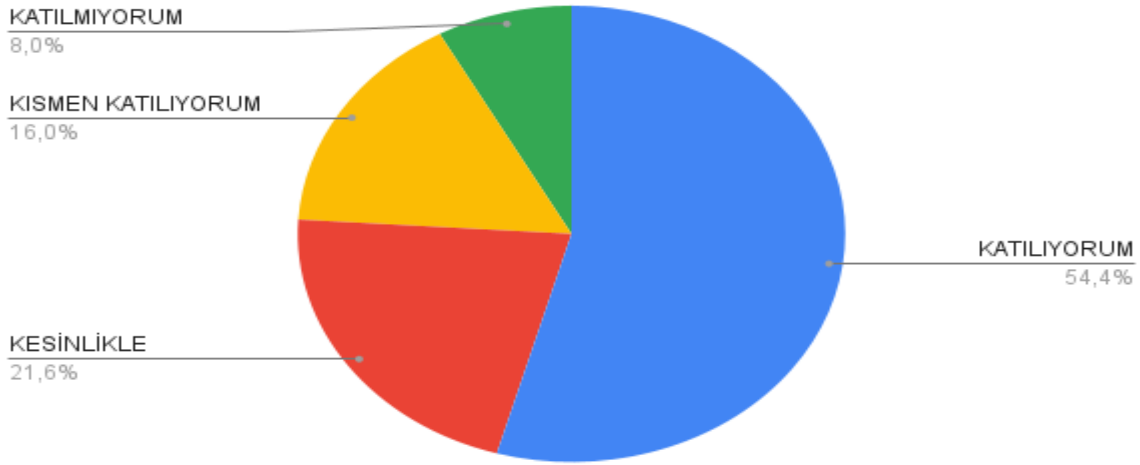
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. içindeki değer sayısı



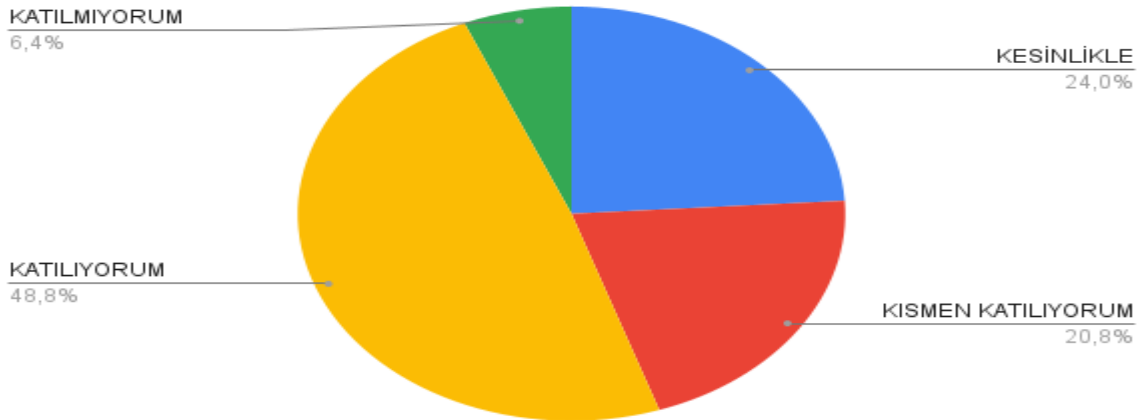
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. içindeki değer sayısı



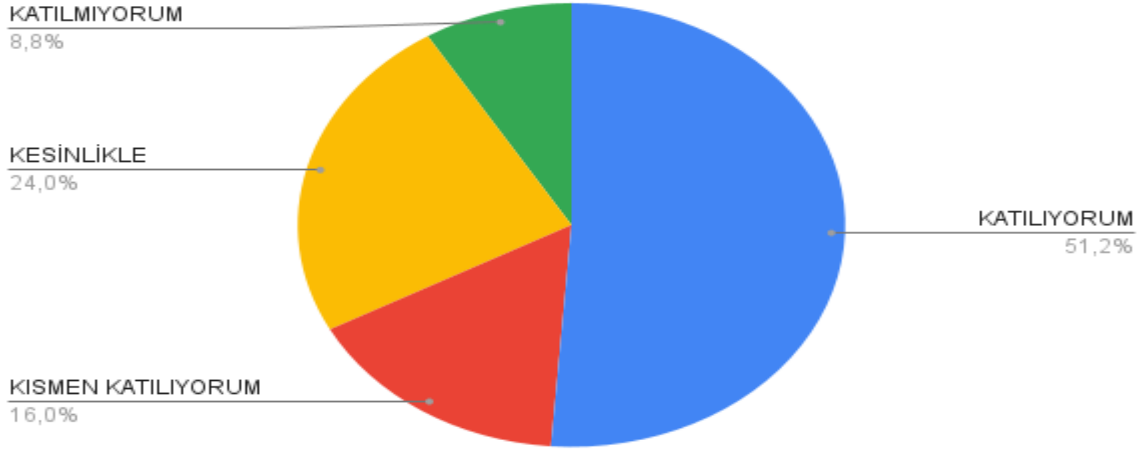
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. içindeki değer sayısı



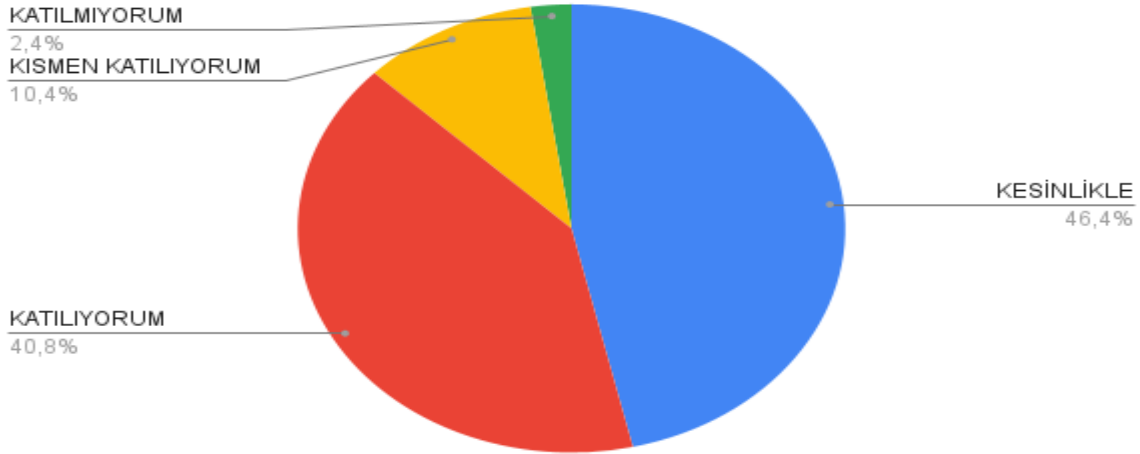
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. içindeki değer sayısı



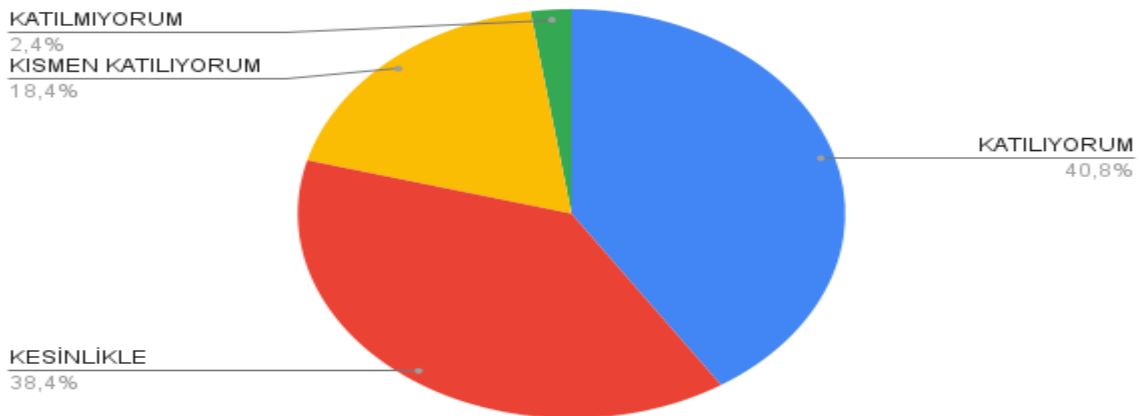
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır içindeki değer sayısı



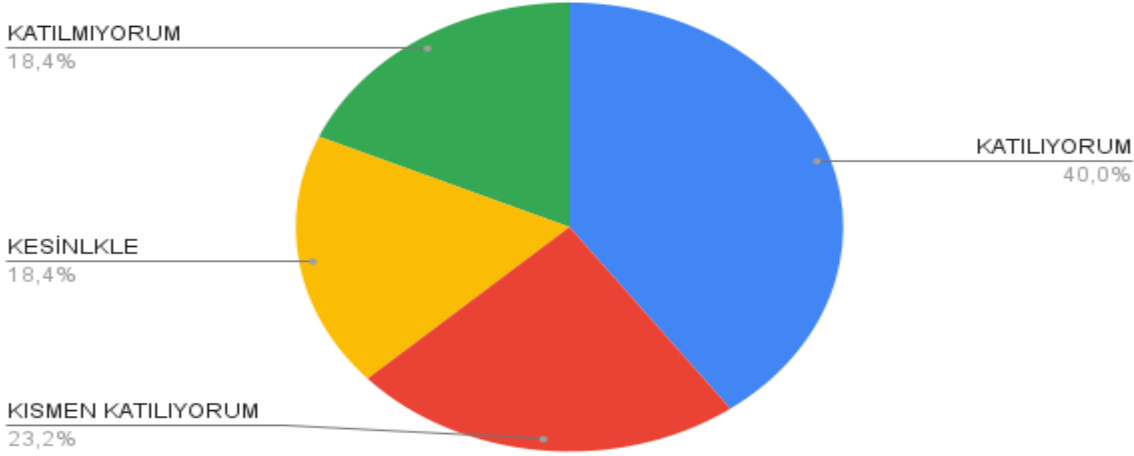
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. içindeki değer sayısı



Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışını düşünüyorum.



Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
içindeki değer sayısı



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|------------|---|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması• Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none">• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması• Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması• Çalışanların okul idaresine güveniyor olması |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none">• Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.• Okul -Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması |

| | |
|--------------------|--|
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none"> Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması. |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none"> Bilişim altyapısının olması ve kullanılması Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none"> İlçe Milli eğitim müdürlüğümüz kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması. |
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması. |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> Etkili iletişim kullanımının yeterli olması. |

Zayıf Yönler

| | |
|-------------------|---|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none"> Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none"> Okulumuzda yardımcı hizmetlinin yeterli olmaması |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none"> Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none"> Okul bahçesinin küçük olması |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none"> Konferans salonunun olmaması Okulun spor salonunun olmaması |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none"> Okul bütçesinin yeterli olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> Elektrik, aydınlatma sisteminin yetersizliği. Okul güvenlik personelinin olmaması. |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|---|
| Politik | <ul style="list-style-type: none"> Girişimcilik konusunda farkındalığın artması |
| Ekonomik | <ul style="list-style-type: none"> Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none"> Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none"> Sağlıklı internet bağlantısının olması |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none"> MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri |
| Ekolojik | <ul style="list-style-type: none"> Okulun şehir merkezinde olması |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | <ul style="list-style-type: none">Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi |
| Ekonomik | <ul style="list-style-type: none">Velilerin ekonomik durumunun düşük olması |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none">Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none">Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none">Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar |
| Ekolojik | <ul style="list-style-type: none">Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|--|
| 1 | Yabancı uyruklu öğrencilerde okula devam bilincinin geliştirilmesi |
| 2 | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, 5. Sınıf öğrencilerinin okula uyumunun kolaylaştırılması |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|--|
| 1 | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| 2 | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri |
| 3 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 4 | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| 5 | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| 6 | Tüm kademelerde materyal kullanımı |
| 7 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|---|
| 1 | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması |
| 4 | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi |
| 5 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 6 | Servis yolunun güvenliğinin sağlanması |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,

Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözetilen araştırmalar yapmayı,

Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararı gözetilen ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

VİZYONUMUZ

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 3) Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 4) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir

- 5) Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 6) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 7) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 8) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
- 9) Öğrenci merkezlik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütölen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- 10) Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- 11) Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi okulumuz için oldukça önemlidir.
- 12) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için okul olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Stratejik Amaç 1:

- **Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

*** Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

*** Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının arttırılması ve bu eğitimi tamamlamasını sağlamak

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

- **Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

*** Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

*** Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının arttırılması ve bu eğitimi tamamlamasını sağlamak

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG .1. 1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG .1. | Ortaokul beşinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış | 85 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

| | | | | | | | |
|-------------------|---|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1.b | olanların oranı (%) | | | | | | |
| PG .1. 1.c. | Okula yeni başlayan öğrencilerden okula uyum sağlayanların oranı (%) | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG .1. 1.d | Bir eğitim ve öğretim döneminde 30 gün ve üzeri YABANCIMATERY yapan öğrenci oranı (%) | 23 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG .1. 1.e. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 30 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| PG .1. 1.f. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG .1. 1.g | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (DYK) | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG .1. 1.h | Haya tboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (DYK) | 63 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-------------------------------------|----------------------|
| 1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Mustafa KEŞOĞLU Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının | Mustafa KEŞOĞLU Müdür Yardımcısı | Mayıs 2023 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-------------------------------------|----------------------|
| | kolaylaştırılması için rampa ve diğer eksiklikleri tamamlanacaktır. | | |
| 1.1.5 | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (DYK) | Mustafa KEŞOĞLU Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 1.1.6 | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (DYK) | Mustafa KEŞOĞLU Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Ortaokullar İçin

Stratejik Amaç 2: Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler...)

Performans Göstergeleri

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|--|-------------------------------------|----------------------|
| 1. | Okuma saati etkinliğinin içeriği zengileştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | Mustafa KEŞOĞLU Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 2. | Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. | Mustafa KEŞOĞLU Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 3. | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Mustafa KEŞOĞLU Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 4. | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Mustafa KEŞOĞLU Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 5. | Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılabacaktır. | Mustafa KEŞOĞLU Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 6 | İftihar belgesi alan öğrenciler onore edilecektir. | Mustafa KEŞOĞLU Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 7 | DYK kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Mustafa KEŞOĞLU Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 8 | Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. | Mustafa KEŞOĞLU Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

Stratejik Hedef 2.2: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılabacaktır.

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.1.1 | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| PG.2.1.2 | Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| PG.2.1.3 | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |

| | | | | | | | |
|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|---|--|----------------------|
| 1. | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Mustafa KEŞOĞLU Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 2 | Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | Mustafa KEŞOĞLU Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 3 | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | Mustafa KEŞOĞLU Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 4 | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | Mustafa KEŞOĞLU Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 5 | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Mustafa KEŞOĞLU | Her ayın |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|--|---|-------------------------|
| | | Müdür Yardımcısı | son haftası |
| 6 | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır. | Mustafa KEŞOĞLU Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 7 | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Mustafa KEŞOĞLU Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 8 | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması | Mustafa KEŞOĞLU Müd.Yardımcısı | Her ayın son haftası |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil.), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi... gibi konularda göstergeler)

Performans Göstergeleri

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.1 | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | 1 | 1 | 2 | 5 | 7 | 12 |
| PG.3.1.2 | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG... | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|---|-------------------------------------|----------------------|
| 3.1.1 | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Mustafa KEŞOĞLU Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 3.1.2 | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Mustafa KEŞOĞLU Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 3.1.3 | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. | Mustafa KEŞOĞLU Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.(Okul ve çevresinin temizliği,

Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler...)

Performans göstergeleri

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.1 | Henüz yaygınlaştırılması yapılmamış ve maliyetli bir gösterge | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.2 | Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG... | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Okulumu Temiz Sertifika Sayısı (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı | 150 | 200 | 250 | 300 | 400 | 480 |
| | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 10 | 15 | 20 | 25 | 25 | 25 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-------------------------------------|----------------------|
| 3.1.1 | Geleceğin Labarotuvuar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi | Mustafa KEŞOĞLU Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 3.1.2 | Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi | Mustafa KEŞOĞLU Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| ... | Okulumuz Temiz Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Mustafa KEŞOĞLU Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir. | Mustafa KEŞOĞLU Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Mustafa KEŞOĞLU Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK'lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlenmesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler...)

Performans göstergeleri

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.1 | Veli memnuniyet oranı (%) | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| PG.3.1.2 | Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-------------------------------------|----------------------|
| 3.1.1 | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Mustafa KEŞOĞLU Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 3.1.2 | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | Mustafa KEŞOĞLU Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | Toplam |
|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Genel Bütçe | 61000 | 65000 | 65000 | 70000 | 75000 | 336000 |
| MEB Katkısı | 60000 | 60000 | 60000 | 60000 | 60000 | 300000 |
| TOPLAM | 121000 | 125000 | 125000 | 130000 | 135000 | 636000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

| İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ | GERÇEKLEŞTİRİLMİŞ ZAMANI | İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI | ZAMAN KAPSAMI |
|-------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------|
| Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması | Ocak-Temmuz dönemi |
| İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması | Bir yıllık dönem |

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

OSMAN HİLMİ KALPAKLIOĞLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Osman Hilmi Kalpaklıoğlu Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2024 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | | |
|---------------------------|-----------------|--|------|
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ | İMZA |
| 1 | İsa TEKİN | OKUL MÜDÜRÜ | |
| 2 | Mustafa KEŞOĞLU | MÜDÜR YARDIMCISI | |
| 3 | Murat ARSLANBAŞ | REHBER ÖĞRETMEN | |
| 4 | Davut KATFAR | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | |
| 5 | Sibel BİLİR | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | |

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Osman Hilmi Kalpaklıoğlu Ortaokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

İsa TEKİN
Okul Müdürü

Hacı KAYA

Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürü